

STAŻE TBR edycja 2022

Program, mający na celu częściowe lub pełne finansowanie wyjazdu stażowego jest skierowany do wszystkich PP Członków TBR, bez ograniczeń wiekowych i stanowiskowych. Członek TBR może uzyskać jednorazową dotację na maksymalnie czterotygodniowy staż.

Stażysta poprzednich edycji może ubiegać się o staż po raz kolejny jeśli poprzedni staż został rozliczony publikacją. Staże mają na celu rozwijanie współpracy naukowej, doskonalenie warsztatu badawczego i/lub rozpoczęcie badań. Staże mogą odbywać się w Jednostkach naukowych krajowych i zagranicznych oraz placówkach terenowych (np. w celu pobierania materiału badawczego – fermy, ośrodki zwierzyny).

Dotacja obejmować będzie zwrot następujących kosztów:

1. Podróż (z miejsca zamieszkania do wybranego miasta/ośrodka)

- samochód (rozliczenie liczba km x 0,8353 zł),
- autobus,
- pociąg (II klasa) w obie strony,
- samolot (klasa ekonomiczna),

2. Pobyt (1 – 4 tygodni)

- koszt zamieszkania (do 150 PLN za dobę),
- ustawowa dieta (30 PLN/dzień).

Kryteria ubiegania się o dotację:

(a) Informacja o Kandydacie/Kandydatce

- Oświadczenie, że Kandydat/Kandydatka jest członkiem TBR (z podaniem daty wstąpienia do Towarzystwa) zgodnie z wymogami statutu: <http://tbr.pan.olsztyn.pl/czlonkostwo/statut>,
- Życiorys naukowy,
- Wykaz publikacji (do 3 lat wstecz) oraz pdf 1-3 najważniejszych publikacji,
- Uzasadnienie celowości wyjazdu do wybranego ośrodka naukowego (do 150 słów);

(b) Informacje o ośrodku, w którym planowany jest pobyt:

- Przedstawienie dotychczasowych efektów współpracy z docelowym ośrodkiem naukowym, jeśli taka była (do 150 słów),
- Opis osiągnięć docelowego ośrodka w dziedzinie, w jakiej planowany jest wyjazd lub opis dostępności do materiału badawczego (do 150 słów);

(c) Plan pobytu i spodziewane efekty:

- Przedstawienie roboczego harmonogramu pobytu z podaniem dokładnych dat i określeniem wykonywanych badań lub zadań mających na celu nabycie umiejętności metodycznych (preferowana tabela), potwierdzonego oświadczeniem kierownika zespołu w instytucji przyjmującej,
- Oświadczenie, że nauka lub doskonalenie metody albo badania, jakie będą wykonane podczas pobytu w jednostce naukowej są niemożliwe do przeprowadzenia w macierzystej instytucji, potwierdzone przez bezpośredniego przełożonego;

(d) Kalkulacja kosztów pobytu:

- Szacowany koszt przejazdu, rozliczony zakupionymi biletami,
- Planowany czas pobytu (liczba diet),
- Szacowany koszt zakwaterowania podczas pobytu, udokumentowany rachunkiem/fakturą po zakończonym pobycie.

Zgłoszenia prosimy składać do dnia 30 czerwca 2022 roku (drogą elektroniczną na adres Sekretarza ZG TBR, Prof. dr hab. Małgorzaty Kotuli-Balak (email: m.kotula.balak@gmail.com))

Wnioskodawcy zostaną poinformowani o decyzji Zarządu TBR nie później niż w ciągu 3 tygodni.

Rozliczenie finansowe stażu

W terminie nie przekraczającym 7 dni po odbyciu stażu należy przesłać drogą mailową na adres Skarbnika TBR Prof. dr hab. Anny Korzekwy (email: a.korzekwa@pan.olsztyn.pl) skany dokumentów:

- rachunki za noclegi, bilety za dojazd (jeśli dotyczy),
- wypełniony standardowy formularz delegacji (z pieczętką ośrodka w którym nastąpił staż oraz podpisem bezpośredniego przełożonego Stażysty) z uwzględnieniem diet oraz ew. rozliczenia podróży samochodem,
- numer konta Stażysty (niezbędny do zwrotu poniesionych kosztów), telefon kontaktowy (w razie potrzeby uzupełnienia dokumentacji).
- oryginały ww. dokumentów należy jednocześnie przesłać pocztą w ciągu 14 dni od odbycia stażu (liczy się data stempla pocztowego) na adres: Anna Korzekwa,
Zakład Ochrony Bioróżnorodności, Stacja Badawcza IRZiBŻ PAN w Popielnie, 12-220 Popielno 25.

Po zaakceptowaniu rozliczenia, nie później niż 30 dni od otrzymania dokumentacji w formie papierowej i mailowej od Stażysty nastąpi zwrot kosztów w postaci przelewu na podane przez Stażystę konto bankowe.

Rozliczenie merytoryczne stażu

Uczestnik stażu zobowiązany jest przedstawić (do 2 miesięcy po zakończeniu stażu) sprawozdanie zawierające opis efektów stażowych ze wskazaniem ich unikalności. Dokumentację należy przesłać w formie dokumentu pdf na adres Sekretarza TBR (Małgorzata Kotula-Balak, e-mail: m.kotula.balak@gmail.com).

Wymiernym efektem stażu powinna być publikacja z informacją o finansowaniu badań z budżetu TBR. Publikację w formie pdf należy przesłać na adres e-mail Sekretarza TBR po ukazaniu się formy elektronicznej/drukowanej artykułu.

Po otrzymaniu sprawozdania i informacji o przygotowaniu/przyjęciu publikacji do druku nastąpi merytoryczne rozliczenie stażu.